

CENNIK USŁUG OBOWIĄZUJĄCY OD 1 CZERWCA 2026 WSZYSTKIE CENY NETTO

TABELA 1 – CENNIK USŁUG KSIĘGOWYCH

Liczba dokumentów	Cena netto		
do	Ryczałt/KPIR bez VAT	Ryczałt/KPIR z VAT	KH od
10	260	320	1025
25	410	480	1205
40	560	700	1385
65	810	1020	1685
80	960	1200	1865
100	1160	1460	2105
Powyżej za każdy dokument	14		

Obsługa ECIT	+20% do ceny netto
VAT kasowy	+50% do ceny netto
PIT kasowy	+120% do ceny netto

Definicja: Jako „dokument” traktowana jest każda faktura, rachunek, paragon, dowód opłaty, lista płac oraz dowód wewnętrzny. W przypadku ksiąg handlowych dokumentem są też 3 pozycje wyciągu bankowego i raportu kasowego. Faktura w walucie obcej liczona jest jako trzy dokumenty.

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto
Udostępnianie Zlecniodawcy platformy Saldeo	w cenie
Weryfikacja poprawności dostarczonych dokumentów	w cenie
Prowadzenie rejestru VAT sprzedaży	w cenie
Prowadzenie rejestru VAT zakupu	w cenie
Wprowadzenie i dekretacja dokumentów w programie księgowym	w cenie
Prowadzenie ewidencji środków trwałych	w cenie
Naliczanie amortyzacji	w cenie
Weryfikacja płatności do US i ZUS	w cenie
Wyliczenie oraz wysłanie Zlecniodawcy informacji o podatku PIT/CIT	w cenie
Wyliczenie oraz wysłanie Zlecniodawcy informacji o podatku VAT	w cenie
Sporządzenie i wysłanie pliku JPK_VAT	w cenie
Wyliczenie składek społecznych ZUS Zlecniodawcy	w cenie
Wyliczenie składki zdrowotnej Zlecniodawcy	w cenie
Rozliczanie rozrachunków	w cenie
Sporządzanie deklaracji ZUS Zlecniodawcy	w cenie
Wysyłanie deklaracji rozliczeniowych ZUS Zlecniodawcy	w cenie
Udział w kontrolach i czynnościach sprawdzających w siedzibie firmy (do 2 h rocznie)	w cenie
Przechowywanie dokumentacji księgowej Zlecniodawcy przez okres określony w umowie	w cenie
Przyjęcie pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji do US i ZUS	w cenie
Kontakt z US/ZUS	w cenie
Naliczanie różnic kursowych	w cenie
Prowadzenie rozliczeń międzyokresowych kosztów/przychodów	w cenie

Prowadzenie księgi głównej i ksiąg pomocniczych	w cenie
Ustalanie wyniku finansowego	w cenie
Archiwizacja dokumentacji księgowej	w cenie

TABELA 2 – CENNIK USŁUG KADROWYCH I PŁACOWYCH

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto
Obsługa płacowa pracownika/zleceniobiorcy Zleceniodawcy , za osobę, miesięcznie (bez ZUS)	50
Obsługa płacowa pracownika, za osobę, miesięcznie	95
Obsługa płacowa zleceniobiorcy, za osobę miesięcznie	65
Obsługa umowy o dzieło w tym zgłoszenie do ZUS	130
Założenie teczki akt pracowniczych A/B/C/D/E	60
Uzupełnianie akt pracowniczych	30
Naliczanie składek PPK na listach płac, za pracownika, miesięcznie	50
Obsługa platformy PPK miesięcznie od	50
Naliczenia na listach płac związane z absencją chorobową/macierzyńskim/opieką	50
Usługa wystawienia umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, aneksu, świadectwa pracy, inne	45
Wyliczenie i wysyłka do Urzędu Skarbowego PIT-11 pracownika/PIT4R , raz w roku	30/80
Usługi kadrowo-płacowe	
Rejestrowanie danych z przekazywanych dokumentów w programie kadrowo-płacowym	w cenie
Weryfikacja kompletności dokumentów	w cenie
Weryfikacja poprawności danych pracownika	w cenie
Weryfikacja kompletności danych do umowy	w cenie
Weryfikacja wcześniejszych okresów zatrudnienia	w cenie
Weryfikacja okresu obowiązywania umowy	w cenie
Udostępnianie informacji o kwotach płatności	w cenie
Przygotowanie i przesłanie zgłoszenia do ZUS	w cenie
Wprowadzenie informacji o podleganiu/rezygnacji z PPK	w cenie
Aktualizowanie danych pracownika	w cenie
Przygotowanie i przysyłanie odcinków wynagrodzeń	w cenie
Naliczanie wynagrodzeń	w cenie
Rozliczenie dodatkowych świadczeń niezwiązanych z absencją chorobową	w cenie
Naliczanie zaliczek na PIT4R, PIT-8AR	w cenie
Sprawdzenie poprawności dokumentu rozwiązującego umowę	w cenie
Wprowadzenie informacji o wykorzystanym urlopie	w cenie
Przechowywanie oryginałów dokumentacji kadrowo-płacowej w okresie ustalonym w umowie	w cenie
Przygotowanie i przesłanie wyrejestrowania z ZUS	w cenie
Informowanie o urloпах pracownika	w cenie
Wyliczanie limitów urlopowych pracownika	w cenie
Udostępnianie informacji o pozostałym do wykorzystania urlopie	w cenie
Udostępnianie informacji o kończącym się okresie ważności badań lekarskich przy prowadzeniu akt	w cenie
Przygotowywanie na podstawie informacji od Zleceniodawcy skierowań na badania lekarskie	w cenie

TABELA 3 – CENNIK USŁUG FAKTUROWANIA

Wystawianie faktur w imieniu Zleceniodawcy – abonament miesięczny	50
Wystawienie faktury (do 3 pozycji na fakturze)	30
Przekazanie faktury do zaksięgowania	w cenie

TABELA 4 – CENNIK USŁUG GENEROWANIA PRZELEWÓW

Generowanie przelewów dla Zleceniodawcy – abonament miesięczny	50
Za wygenerowanie pojedynczego przelewu	5
Za wygenerowanie paczki przelewów na wynagrodzenia wszystkich pracowników z danej listy płac	od 50
Przesłanie paczki przelewów mailem do Zleceniodawcy	w cenie

TABELA 5 – CENNIK USŁUG DODATKOWYCH

Korekta deklaracji VAT/PIT/CIT/ZUS/JPK z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – za każdą korektę	100
Za dostarczenie przez Zleceniodawcę dokumentów po terminie ustalonym w umowie, za każde 10 dni opóźnienia	30% ceny usługi, nie więcej niż 100% ceny
Za przygotowanie PIT-36/PIT-36L/PIT-28/, za sztukę	Od 100
Za przygotowanie sprawozdania finansowego w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości, co rok	Opłata w wysokości średniomiesięcznego wynagrodzenia z 12m- cy, nie mniej niż 1000
Za przygotowanie sprawozdania finansowego oraz informacji przychodach, kosztach, dochodzie z przekształcenia oraz podatku należnym w związku z wyborem opodatkowania ryczałtem od dochodów spółek	Opłata w wysokości 120% części stałej wynagrodzenia, nie mniej niż 1200
Za weryfikację i złożenie wniosku o tzw. „Wakacje składkowe”	100
Przygotowanie odpowiedzi na pismo komornika, za komplet	50
Przygotowanie dokumentacji do kredytu innej niż wydruki z KPiR/KH – za komplet	Wycena indywidualna
Przygotowanie zaświadczenia o zarobkach dla pracownika Zleceniodawcy	40
Przygotowanie i wysłanie deklaracji PCC, czynny żal, za sztukę	100
Przygotowanie wpisu / aktualizacji / zawieszenia / wykreślenia z CEiDG (dla umowy co najmniej rok czasu)	50
Przygotowanie / aktualizacja druku VAT-R	124
Przygotowanie / aktualizacja druku NIP-8	124
Roczne zeznanie ZUS PODATNIKA	100
Przesyłanie do ZUS zaświadczenia płatnika składek Z-3 i związanych z nim	90
Zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia	30
Za wysyłkę listu. W cenie koperta, wydruk oraz dostarczenie na Poczcie.	20 + cena listu PocztyPL
Za przygotowanie sprawozdania do GUS, NBP,KRS, KNF, ZUS, za każdą rozpoczętą godzinę	200
Przygotowanie Polityki Rachunkowości firmy	1500
Obsługa kontroli podatkowych, PIP, ZUS itp. – wg poświęconego czasu, za każdą rozpoczętą godzinę	400
Dodatkowe czynności księgowe/kadrowe pracownika Biura, za każdą rozpoczętą godzinę	250
Rejestracja spółki w KRS,US	800
Wystąpienie i zwrot z kasy fiskalnej	100
Wniosek A1	250
Rozliczenie wniosku A1	250
Przygotowanie i wysyłka wniosku RWN ZUS	100
Inne czynności niewymienione w umowie i cenniku	Wycena indywidualna